

«Утверждаю»

Директор

А.З. Сабилов

**План работы школьного спортивного клуба «Самсон»  
на 2024 – 2025 учебный год**

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»**

**Цель:** организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время и в объединениях дополнительного образования.

<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
<b>Организационная-методическая деятельность</b>			
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год (план работы ШСК); - план спортивно массовых мероприятий; - составление расписания работы спортивных секций.	Август	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Состав школьного спортивного клуба	Утвердить состав Совета школьного спортивного клуба	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов учащихся; - написание программ.	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
<b>Методическая деятельность</b>			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом; - посещение курсов повышения квалификации.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану и годовому плану ОО	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение совместных мероприятий;</li> <li>- участие в спортивных соревнованиях (товарищеские игры)</li> </ul>		
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов.</li> </ul>	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</b>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Проведение спортивных соревнований, спартакиады школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана проведения спортивных соревнований;</li> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- разработка графика соревнований;</li> <li>- проведение соревнований;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Календарь муниципальных и региональных соревнований Спартакиады школьников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры